附件1

2025年北京市国际科技创新中心知识产权能力提升计划项目申报指南

根据《北京市国际科技创新中心知识产权能力提升计划管理办法》（京知局〔2024〕70号，以下简称《办法》），为规范项目申报程序，做好北京市国际科技创新中心知识产权能力提升计划项目（以下简称“国际能力提升项目”）申报工作，特制定本指南。

1. 项目申请人

1.项目申请人（以下简称“申请人”）应在我市行政区域内依法登记注册，从事科技创新活动的企业、高等学校、科研机构、医疗卫生机构和社会组织等创新主体，且单位信用状态良好，未被纳入失信被执行人名单。

2.专利类项目申请人应为第一专利权人；通过专利合作条约（PCT）、巴黎公约等途径申请的不区分权利人顺序的国外专利，应以专利申请时的第一申请人作为申请人；专利权人发生过变更的，应以变更后的第一专利权人作为申请人。

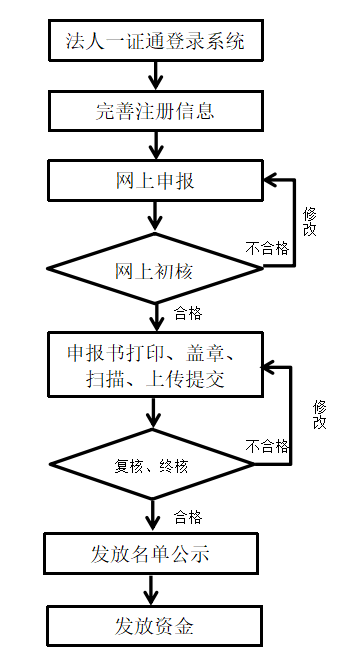
3.地理标志类项目申请人应为被纳入中外互认清单的地理标志的专用权人。

4.知识产权使用费出口类项目申请人的知识产权使用费出口金额应在中国人民银行北京营业管理部的年度进出口统计范围之内。

二、申报方式

1.项目采取在申报周期内集中申报的方式实施，自发布申报通知起至对应资金发放完毕为一个申报周期。

2.项目办理采取网上申报、网上审核、网上发放的全程网办方式。办理流程如下图所示：



申请人应按照北京市知识产权局有关申报国际能力提升项目的通知要求及时申报，逾期不予受理。

申报通知发布途径：北京市人民政府门户网站“政策兑现”栏目（https://zhengce.beijing.gov.cn）或北京市知识产权局政务网站“通知公告”栏目（http://zscqj.beijing.gov.cn/）；

网上申报系统：北京市人民政府门户网站“政策兑现”栏目（https://zhengce.beijing.gov.cn）或国际能力提升计划项目网上申报系统（http://zizhu.zscqj.beijing.gov.cn[/](http://zizhu.bjipo.gov.cn/。)）。

三、申报与审核

申请人应首先通过北京市人民政府门户网站“政策兑现”栏目或首都之窗网站北京市统一身份认证平台（北京市法人一证通平台）登录网上申报系统。

（一）完善注册信息

进入网站申报页面，点击获取受理编号，对系统中的第1项“单位基本信息”至第5项“上年度专利申请情况”等注册信息和内容进行逐一如实填写并保存。可参考申报系统提示填写，也可参考申报页面申报书样例填写。

小微企业，需确保企业名称已被国家市场监督管理总局“小微企业”库（https://xwqy.gsxt.gov.cn/）所收录，并在“单位基本信息”栏勾选“小微企业”；专精特新中小企业，需名称已被北京市经济和信息化局专精特新中小企业公示名单（https://jxj.beijing.gov.cn/jxdt/）所收录，并在“单位基本信息”栏勾选“专精特新企业”或专精特新“小巨人”。

（二）网上申报

1.申报国内（含香港、澳门和台湾地区）发明专利支持项目的，需按照系统提示准确填写第6项“申报范围内的中国发明专利情况”；

申报国内发明专利项目的专精特新中小企业，需确保所申报专利在项目申报前已成功完成专利产品备案或密集型产品认定。在备案过程中，已申请不公开专利号的，应提供备案系统下载的证明文件。

2.申报国外专利支持项目的，需按照系统提示准确填写第7项“申报范围内的国外发明专利情况”：

巴黎公约途径授权专利的优先权必须为中国专利申请，PCT途径授权专利的PCT申请受理局必须为中国国家知识产权局。对同一中国专利申请（基于同一PCT或优先权）在多个国家（地区）经实质审查授权的，每个国家（地区）都需要填写。对非实审授权的国外发明专利不予支持；

涉及美国、日本、欧洲专利局专利的，需按照网上申报系统要求选择专利申请途径，填写准确的优先权号和PCT申请号，优先权号应为9或13位中国专利号，PCT号格式应为PCT/CN\*\*\*\*/\*\*\*\*\*\*（\*号处填写数字），并准确填写授权信息；

涉及美国、日本、欧洲专利局以外国家或者地区专利的，除应按照网上申报系统要求进行选择、填写外，还应准备相关专利审查机构发布的专利授权公告著录项目页电子版或者含有著录项目信息的专利证书扫描件，非英语国家的国外专利还应上传对应的中文译文，每份中文译文需加盖申请人公章或翻译机构（含知识产权服务机构）公章。

3.申报中外地理标志、知识产权使用费出口支持的，按照系统提示填写第8项“地理标志相关情况”和第9项“知识产权使用费出口相关情况”，并准备相关证明材料。

4.其他必要的证明文件和材料，可作为第10项“附件上传”。

在上述内容（带\*号是必填项）填写完毕保存后方可提交项目申报书，未按照要求规范填写的视为未提交申报。

（三）初核

1.申请书提交成功，系统自动受理，申请人可以通过网上申报系统实时掌握审核进度。

2.审核单位负责对申请人提交的申报书进行网上初核，核查申请人身份信息和评价知识产权管理方面材料，以及专利、地理标志、知识产权使用费出口等信息的准确性，通过系统推送反馈申请人。

3.申请人接到初核驳回的反馈后，应根据初核驳回原因在规定期限内修改并重新提交申报信息；未在期限内重新提交或重新提交后仍不符合要求的，视为放弃申报。

（四）扫描件提交与审核

1.初核通过后，申请人点击“申报书生成”，完成后点击“申报书下载”，下载并打印申报书，按照要求加盖公章后扫描上传至网上申报系统。

2.申请人应按申报通知所规定的时限在网上申报系统中上传申报书扫描件，申请人上传的申报书应打印在A4纸上，彩色扫描或拍照（拍照需将整张A4纸拍摄完整），确保页面文字整洁、印章清晰。

3.审核单位负责对申请人上传的申报书扫描件进行审核。审核意见通过系统推送申请人，申请人应及时查看扫描件审核结论。经扫描件审核不合格的申请人，应根据审核意见在规定期限内修改并重新上传申报书扫描件；未在规定期限内重新上传或重新上传后仍不符合要求的，视为放弃申报。

（五）复核和终核

1.审核单位对扫描件审核合格以及专利产品备案、密集型产品认定的材料进行核实。开展非正常专利申请情况核查并给出驳回结论。对不符合《办法》支持对象和范围要求的申请人主体或各类知识产权客体予以驳回，并系统推送反馈申请人。

2.审核单位对已通过复核的项目申报材料进行终核，出具终核意见，制定资金发放方案和发放名单。

[3.审核单位负责将资金发放方案提交党组会审核。](http://zscqj.beijing.gov.cn/）向社会公示，公示期不少于5个工作日。公示期间，审核单位将对申请人的信用情况、知识产权权属情况、法律状态情况进行筛查，对与复核结果不一致且不符合资助条件的申请人或资助项目，《北京市知识产权资助金管理办法（试行）》第十四条)

[4.申请人应保证自项目网上申报至资金发放期间，自身信用记录良好，涉及专利始终处于维持有效状态，且未发生过影响申报条件的权属问题或注册地址迁出北京的情况。资金审核期间被驳回的，驳回之后发生的各类状态变更不再作为审核依据。](http://zscqj.beijing.gov.cn/）向社会公示，公示期不少于5个工作日。公示期间，审核单位将对申请人的信用情况、知识产权权属情况、法律状态情况进行筛查，对与复核结果不一致且不符合资助条件的申请人或资助项目，《北京市知识产权资助金管理办法（试行）》第十四条)

5.审核单位在审核期间，发现在申请人存在非正常申请专利、弄虚作假套取资金等行为的，将按照相关规定严肃处理。

四、资金发放

1.资金发放前，将资金发放名单在北京市知识产权局网站（http://zscqj.beijing.gov.cn/）向社会公示，公示期不少于5个工作日。

2.资金发放名单公示期结束后，负责通过银行转账的方式按无异议公示结果发放资金。

3.申请人在申报书中填写的银行基本户账户信息（包括基本户开户行、行号、单位名称）必须真实有效，如果因申请人提供的银行账户信息有误或银行账户信息变更后未及时修改，而导致资金转账失败的，视为放弃所申报项目资金，发放单位有权不予支持。

4.如发生错发资金情况的，申请人应积极配合北京市知识产权局及时退回超额资金，拒不退回的按失信处理。

5.每个申报周期的资金发放，将根据与财政部门沟通确定的支持标准和范围，并结合当年财政资金总额统筹安排。

五、咨询方式

2025年国际能力提升项目申报期间，北京市知识产权保护中心为申请人提供电话、网络和窗口咨询服务：

（一）咨询电话：82612006-3/603（政策咨询）、

13717616895（系统技术支持）；

电话咨询时间：工作日09:00—11:30，14:00—18:00；

（二）网上咨询：钉钉群：86895009682、44962810、35154261；

企业微信群：北京市国际能力提升项目组（到申报系统网站扫码入群）；

电子邮箱：zizhu@zscqj.beijing.gov.cn；

（三）窗口咨询地址：北京市海淀区北四环西路66号中国技术交易大厦A座2层中国（北京）知识产权保护中心服务大厅7号窗口；

窗口服务时间：工作日09:00—11:30，14:00—17:00。